

Принято
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Столыпино
Протокол № 3 от 21.01.2020г



Утверждаю.
Директор
МБОУ СОШ с.Столыпино
А.Н. Шувалов
Приказ № 9 от 31.01.2020г.

Положение о выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в организации

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ с.Столыпино

Протокол № 3 от
20.01.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 6 от
20.01.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета
обучающихся

Протокол № 7 от
20.01.2020г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МБОУ СОШ с. Столыпина Балтайского муниципального района(далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МБОУ СОШ с. Столыпина (далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МБОУ СОШ с. Столыпина;

- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в гимназии.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

II. Выдача документов, подтверждающих обучение в гимназии

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в МБОУ СОШ с. Столыпина, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1);

2.1.2. справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2, Приложение 3);

2.1.3. справка об обучении в МБОУ СОШ с. Столыпина, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу обучающегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации (Приложение 4);

2.1.4. справка об обучении в гимназии, выдаваемая для предъявления в Управление социальной защиты населения Балтайского муниципального района (1-СП), для осуществления льготного проезда; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, сведения об обучающемся: реквизиты приказа о зачислении, кем является на момент выдачи справки: обучающийся или выпускник, с указанием реквизитов приказа о выпуске или переводе в следующий класс (Приложение 5);

2.1.5. справка об обучении в МБОУ СОШ с. Столыпина, выдаваемая для предъявления в МВД; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, дату зачисления или перевода в следующий класс с указанием реквизитов приказа, дату (предполагаемую дату) окончания образовательной организации, информацию об уровне образования с указанием реквизитов аттестата (для выпускника школы) (Приложение 6);

2.1.6. справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ с. Столыпина после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату прибытия, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, реквизиты приказа о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 7);

2.1.7. справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ с. Столыпина после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, класс, реквизиты образовательной организации, из которой пере-

водится, дату выбытия, и наименование образовательной организации, куда обучающийся выбывает (Приложение 7);

2.1.8. справка для предъявления в военный комиссариат; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 8);

2.1.9. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, ОВИР; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, дата и приказ о зачислении (перевода в следующий класс) (Приложение 9).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ Сош с. Столыпино выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.6., 2.1.7. фиксируется в Журнале выдачи справок-подтверждения; выдача справок, предусмотренных в п.2.1.1. – 2.1.5 и 2.1.8, 2.1.9 фиксируется в Журнале исходящих справок для обучающихся.

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3 – 2.1.9. настоящего положения – директор школы.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения – заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утверждена
приказом Министерства образования
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

и

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении- средней
общеобразовательной школе с.
Столыпино

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 6 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи
«___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____ 1 _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение № 2

» _____ 2014г.

Исх.№ _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в МБОУ СОШ с. Столыпино _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по результатам государственной итоговой аттестации в формате основного государственного экзамена по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № 1

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение № 3

_____ 2015г.
Исх.№ _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ « _____ » _____ Г. _____ в том, что он(а) обучался (обучалась)
в МБОУ СОШ с.Столыпино _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по результатам государственной итоговой аттестации в формате единого государственного экзамена по учебным предметам количество баллов:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации	
			Количество баллов	Проходной балл
1.	Математика (базовый уровень)	3 (удовл.)	3	3
2.	Математика (профильный уровень)		23*	27
3.	Русский язык	3 (удовл.)	65	24
4.	Обществознание**	3 (удовл.)	-	-

* Результаты ЕГЭ по предмету математика (профильный уровень) на получение аттестата не влияют.

** Результаты ЕГЭ по предмету обществознание поступят 20.06.2015г. Результаты на получение аттестата не влияют.

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов _____
(подпись) (ФИО)

(

Дата выдачи

« » 2015г.

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение № 4

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения о том,
что он(а) ___ действительно является учени _____ класса МАОУ «Гимназия № 48»
г. Норильска, р-н Талнах, Красноярского края.

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов
(подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,

телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение № 5

СПРАВКА 1 – СП

от « » 201 г.

Дана _____, **08.09.2001г.р.**,
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения)

в том, что он (она) является обучающимся (ейся) МБОУ СОШ с. Столыпино.

Сведения об обучающемся (ейся):

Дата зачисления в МБОУ СОШ с. Столыпино (Приказ **№01-04-141 от «05» сентября 2008г.**).

По состоянию на «28» июня 2012г. является **обучающимся** (ейся), **выпускником(цей) 5 «В» класса.** (Приказ **№ 01-04- 26 от «01» июня 2012г.**).
(ненужное зачеркнуть)

Справка дана для предъявления в Управление социальной политики Администрации Балтайского муниципального района

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ **А.Н.Шувалов**
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино**

**412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru**

Приложение № 6

СПРАВКА

Дана _____ года рождения в том, что он действительно обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении-средней общеобразовательной школе с. Столыпино с 03.09.2001(приказ о зачислении от 05.09.2001 01-05-47/1) по 23.06.2006, закончил 11 классов (приказ от 20.06.2006 № 01-04-67). Получил аттестат о среднем (полном) общем образовании АС № 0583406 от 23.06.2006 и награжден серебряной медалью.

Основание:

- алфавитные книги № 1, 2 учащихся МБОУ Сош с. Столыпино;
- книга учета и записи выданных аттестатов «О среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей» МБОУ СОШ с. Столыпино
- приказы по основной деятельности МБОУ Сош с. Столыпино.

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов

М.П.

СПРАВКА	СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
<p>Ф.И.О. учащегося: _____</p> <hr/> <p>Класс : ____ « »</p> <p>Выбыл(а) « » _____ 20 г.</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Столыпино</p>	<p>Ф.И.О. учащегося: _____</p> <hr/> <p>Прибыл (а): «__» _____ 20 г.</p> <p>В _____</p> <p>адрес образовательного учреждения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,</p> <p>телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@vandex.ru</p> <p>куда: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Приказ: № _____ от «__» _____ 20 г.</p> <p>Класс: _____ « »</p> <p>М.П.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение № 8

СПРАВКА

Выдана гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил
согласно приказу о зачислении № _____ от « ____ » _____ г.
в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования – **МБОУ СОШ с.
Столыпино**

_____ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию ОП 020081 от 11.04.2012г.,
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по 11 апреля 2024 года
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Служба по контролю в области образования Красноярского края
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления
в военный комиссариат города Норильска Красноярского края
наименование военного комиссариата

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение 9

„_____” 201__ г.

Исх.№

СПРАВКА

Дана _____, _____ г. года рождения в том, что он(а) действительно является учении _____ «___» класса МБОУ СОШ с. Столыпино Балтайского муниципального района Саратовской области

. Приказ о зачислении в седьмой класс №01-04-102 от 31.08.2012г.

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино _____ А.Н.Шувалов