

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а, телефон
8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

ПРИКАЗ

24.08.2020г

№ 122

Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение № 1, 2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык, информатика);
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Ларченко Н.Н., зам. директора по ВР, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений Поскребалова Е.Н и Фокина Т.В, дежурные учителя по школе согласно графику дежурства (Приложение № 4, 5);

3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в Балтайскую ЦРБ, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный учитель);

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: зам. директора ВР, классные руководители);

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственный: Ларченко Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе);

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Салина Е.В., завхоз, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Салина Е.В., завхоз);

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Ларченко Н.Н., зам. директора по ВР, учителя физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Салина Е.В., завхоз);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Салина Е.В., завхоз);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Салина Е.В., завхоз, учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Ларченко А.А., учитель информатики):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы (Приложение №3) (Ответственные: Ларченко Н.Н., заместитель директора по ВР,);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Салина Е.В, завхоз);

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, не позднее 27.08.2020 (Ответственные: Салина Е.В., завхоз);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Ларченко Н.Н., заместитель директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённого Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года ;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Представить в отдел образования БМР:

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 28.08.2020;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Завхоз Салина Е.В):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Салина Е.В., завхоз), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные Ларченко Н.Н., заместитель директора по ВР, Салина Е.В., завхоз)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино



А.Н. Шувалов

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР

Ларченко Н.Н.

Завхоз
Е.В.

Салина

Учитель физики и информатики

Ларченко А.А.

Рабочие по ремонту и обслуживанию
Зданий и сооружений

Поскребалова Е.Н.

Фокина Т.В.

Приложение №1 к приказу от 24.08.2020 № 122

**Закрепление кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год**

Класс	Кабинет №
1	4
3	1
2, 4	2
5	9
6	10
7	12
8	3
9	8
11	14
АОП	11

Приложение №2 к приказу от 24.08.2020 № 122

График закрепление входов за каждым классом

Вход в школу	Класс, кабинет	Врем входа	Начало занятий	Ответственный за термометрию
Вход №1 (центральный вход)	5, 6, 9	7.30	8.00	Дежурный учитель.
	8	8.30	8.50	
Вход №2 (под лесницей со стороны памятника)	11, 7	7.30	8.00	Дежурный учитель
	1, 3, 2, 4	8.30	8.50	
Если у класса стоит в расписании первым уроком физическая культура, то вход со стороны спортивного зала. Запасной выход				Учителя физической культуры

Приложение №3 к приказу от 24.08.2020 № 122

Расписания уроков и перемен

№	Время проведения урока	Перемена
1	8.00-8.40	10 мин.
2	8.50-9.30	10 мин.
3	9.40-10.20	10 мин.
4	10.30-11.10	20 мин. (обед)
5	11.30-12.10	20 мин. (обед)
6	12.30-13.10	10 мин.
7	13.20-14.00	10 мин.
8	14.10-14.50	

Приложение №4 к приказу от 24.08.2020 № 122

График дежурства администрации:

Дни недели	
Понедельник	Ларченко Н.Н.
Вторник	Шувалов А.Н.
Среда	Салина Е.В.
Четверг	Ларченко Н.Н.
Пятница	Шувалов А.Н.

Приложение №5 к приказу от 24.08.2020 № 122

График дежурства учителей:

Дни недели	Дежурные	
	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Захарова И.В	Лавров А.Ю
Вторник	Шувалова Л.В	Ларченко А.А
Среда	Ромашова О.Ю	Поскребалов А.М
Четверг	Крючкова О.В	Салина О. В
Пятница	Поскребалова С.А	Сергеева И.А

Директор МБОУ СОШ с. Стояпино



А.Н.Шувалов